

Leitung EDV (m/w/d)

Standort: Remote **Art der Anstellung:** Teilzeit (ab 40 Stunden/Monat) **Beginn:** Ab sofort

Über uns:

Der BochumerBund ist eine dynamische und wachsende Gewerkschaft, die sich auf die Bedürfnisse von beruflich Pflegenden spezialisiert hat. Wir sind stolz darauf, innovative Lösungsansätze anzubieten und notwendige Forderungen zu stellen. Perspektivisch möchten wir unserer Profession einen echten Mehrwert bringen. Unser Vorstand besteht aus leidenschaftlichen und durchsetzungsstarken Köpfen und wird eng mit dir zusammenarbeiten.

Deine Aufgaben:

Als Leitung EDV übernimmst du eine zentrale Rolle in der Verwaltung und Optimierung unserer IT-Infrastruktur. Zu deinen Aufgaben gehören:

Strato:

- Verwaltung der Verträge und Unterstützung bei den administrativen Angelegenheiten
- E-Mail-Management: Anlegen, Editieren und Löschen von Postfächern, Anpassen der Postfachgrößen, Zurücksetzen von Passwörtern sowie Unterstützung bei der Einrichtung von Klienten

Webseiten:

- Eigenverantwortliches Aktualisieren der Webseite einschließlich Software, Plugins und Content
- Überwachung und Verwaltung von Backupspeichern, Beheben von Problemen und regelmäßiges Löschen und Erstellen von Clonen für Entwicklungsumgebungen
- Unterstützung bei der Registrierung und Anmeldung von Mitgliedern

RapidMail:

- Verwaltung der Benutzer: Hinzufügen, Löschen und Vergeben von Rechten
- Synchronisierung der Mitgliederlisten und beheben von Problemen.

Campai:

- Regelmäßiger Export der aktuellen Mitgliederdaten und Austausch mit dem Support sowie der Community
- Behebung von Problemen und Teilnahme an Online-Seminaren und Community-Treffen

Datencenter / Nextcloud:

- Aktualisierung der Software und Problemlösung
- Serverüberwachung (DeinServerhost.de) sowie Verwaltung von Benutzern und Ordnern
- Unterstützung bei der Datenstruktur und der allgemeinen Datenverwaltung

Allgemein:

- Technische Unterstützung bei Fragen rund um die EDV und Durchführung von Online-Meetings und Versammlungen
- On- und Offboarding von Mitgliedern sowie Beratung bei technischen Fragen

Datenschutz

Dein Profil:

- Erfahrung in der Verwaltung von IT-Systemen und -Prozessen
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Webseiten, E-Mail-Systemen und Datenspeichern
- Vertrautheit mit Tools wie RapidMail und Campai sowie der Fähigkeit, technische Probleme effizient zu lösen
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und eine selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- Raum für eigene Ideen und kreative Gestaltungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergütung 15€/Stunde

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an edv@bochumerbund.de!

Werde Teil unseres Teams und gestalte die Zukunft des BochumerBund aktiv mit! Wir freuen uns auf dich!